



**KEMENTERIAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA/
BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA**

KEPUTUSAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA/
BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA

REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 32 TAHUN 2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN
INDONESIA/BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA/
BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
 - b. bahwa untuk menjamin terpenuhinya hak masyarakat atas akses informasi serta mendorong transparansi dan akuntabilitas Badan Publik, informasi publik sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditetapkan dalam suatu daftar yang bersifat terbuka dan dapat diakses, dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengecualian informasi secara ketat dan terbatas;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia/Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia/Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 242) Tambahan Lembaran Negara Nomor 6141);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 4. Peraturan Presiden Nomor 165 Tahun 2024 tentang Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 361);
 5. Peraturan Presiden Nomor 166 Tahun 2024 tentang Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 362);
 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
 7. Peraturan Menteri Pelindungan Pekerja Migran Indonesia/Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia Nomor 14 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia/Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia;
 8. Peraturan Menteri Pelindungan Pekerja Migran Indonesia/Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia/Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 975);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEMENTERIAN PELINDUNGAN

PEKERJA MIGRAN INDONESIA/BADAN PELINDUNGAN
PEKERJA MIGRAN INDONESIA TENTANG DAFTAR
INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN
PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA/BADAN
PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA TAHUN
2025.

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan
Kementerian Pelindungan Pekerja Migran
Indonesia/Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia
sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
Keputusan Pejabat ini.
- KEDUA : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Badan
Pelindungan Pekerja Migran Indonesia Nomor 177 Tahun
2024 tentang Daftar Informasi Publik Badan Pelindungan
Pekerja Migran Indonesia Tahun 2024 dicabut dan
dinyatakan tidak berlaku.
- KETIGA : Keputusan Pejabat ini mulai berlaku sejak tanggal
ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 30 April 2025

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI KEMENTERIAN PELINDUNGAN
PEKERJA MIGRAN INDONESIA/BADAN
PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA,



HENGKY PRAMONO

LAMPIRAN

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA/

BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA

NOMOR 285 TAHUN 2025

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN

KEMENTERIAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA/

BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA TAHUN 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA/

BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA

TAHUN 2025

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
1.	Laporan Keuangan yang Telah Diaudit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
2.	Laporan Kinerja KP2MI/BP2MI	Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Kepala Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
3.	Laporan Kinerja Unit Eselon I	Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Kepala Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
4.	Laporan Kinerja Unit Eselon II	Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Kepala Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
5.	Laporan Kinerja Satuan Kerja Mandiri	Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Kepala Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
6.	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran KP2MI/BP2MI	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
7.	Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	Bulanan/ Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
8.	Pengumuman Lelang Barang Milik Negara	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	2024, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
9.	Informasi Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
10.	Informasi Detail Paket Pengadaan yang Diumumkan Melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
11.	Daftar Peserta yang Mengikuti Kegiatan Pemilihan Penyedia Melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
12.	Hasil Evaluasi Peserta yang Mengikuti Kegiatan Pemilihan Penyedia Melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
13.	Pemenang Dalam Kegiatan Pemilihan	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
	Penyedia Melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)						
14.	Struktur Organisasi KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2024, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
15.	Tugas Pokok dan Fungsi KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2024, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
16.	Organisasi dan Tata Kerja (OTK) KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2024, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
17.	Profil Pimpinan Tinggi Madya, Pimpinan Tinggi Pratama, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT)	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2024, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
18.	Daftar dan Kontak Kantor Unit Pelaksana Teknis (UPT) di Lingkungan KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
19.	Daftar Kelompok Jabatan Fungsional di Lingkungan KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2024, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
20.	Kode Etik Pegawai KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2022, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
21.	<i>Core Value dan Employer Branding</i> Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2022, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
22.	Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) - Indeks Kepuasan Masyarakat	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
23.	Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional – Layanan Aspirasi dan	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
	Pengaduan <i>Online</i> Rakyat (SP4N-LAPOR!) Laporan Data Pengaduan, Permintaan Informasi, dan Penyampaian Aspirasi						
24.	Laporan e-LHKPN	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
25.	Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)/Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) - Informasi Pembukaan - Hasil Setiap Tahapan Pengumuman Seleksi	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
26.	Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) - Informasi Pembukaan Seleksi Terbuka JPT	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
	- Tahapan Setiap Seleksi Terbuka JPT						
27.	Laporan Akses Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
28.	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	2023, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
29.	Tata Cara Pengajuan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	2023, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
30.	Tata Cara Permohonan Sengketa	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	2023, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
31.	Agenda Kegiatan Kelembagaan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
32.	- Analisa Jabatan - Standar Kompetensi Jabatan - Kamus Kompetensi Teknis - Peta Jabatan	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
	- Kelas Jabatan						
33.	Pelaksanaan Peningkatan Kompetensi/Kapasitas Pegawai - Mekanisme Izin Belajar - Mekanisme Tugas Belajar - Pelaksanaan Ujian Dinas Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
34.	Informasi Mekanisme Pengangkatan ke dalam Jabatan Fungsional	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
35.	Informasi Persyaratan Kenaikan Gaji Berkala	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
36.	Informasi Persyaratan Kenaikan Pangkat	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
37.	Informasi Tata Cara Mutasi Pegawai	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
38.	Informasi Persyaratan Pensiun	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
39.	Informasi tentang Demografi, Sebaran, dan Komposisi Pegawai KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2024, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
40.	Rancang Bangun Program Pembelajaran Pelatihan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan KP2MI/BP2MI	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia	2022, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
41.	Laporan Penyelenggaraan Pelatihan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan KP2MI/BP2MI	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
42.	Laporan Pelaksanaan Pelatihan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan	Pusat Pengembangan Sumber Daya	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
	KP2MI/BP2MI	Manusia					
43.	Laporan Pelaksanaan Tugas Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
44.	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektur Jenderal	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
45.	Laporan Pelaksanaan Tugas Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektur Jenderal	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
46.	Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektur Jenderal	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
47.	Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektur Jenderal	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

48.	Laporan Pelaksanaan Tugas Inspektorat I	Inspektorat I	Inspektur I	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
49.	Laporan Pelaksanaan Tugas Inspektorat II	Inspektorat II	Inspektur II	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
50.	Laporan Pelaksanaan Tugas Inspektorat III	Inspektorat III	Inspektur III	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
51.	Daftar Program Promosi dan Pemanfaatan Peluang Kerja Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Promosi dan Pemanfaatan Peluang Kerja Luar Negeri	Sekretaris Direktur Jenderal Promosi dan Pemanfaatan Peluang Kerja Luar Negeri	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
52.	Daftar Program Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Sekretariat Direktorat Jenderal Pelindungan	Sekretaris Direktur Jenderal Pelindungan	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
53.	Daftar Program Pelaksanaan Pelatihan Pemberdayaan	Sekretariat Direktorat Jenderal Pemberdayaan	Sekretaris Direktur Jenderal Pemberdayaan	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

B. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
1.	Daftar Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) yang Dicabut Izinnya atau Dikenai Sanksi	Sekretariat Direktorat Jenderal Pelindungan	Sekretaris Direktur Jenderal Pelindungan	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
2.	Akun Media Sosial yang Mempromosikan Lowongan Kerja di Luar Negeri yang Terindikasi Palsu	Direktorat Siber Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Direktur Siber Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Bulanan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
3.	Akun Media Sosial yang Menyebarkan Informasi Palsu dengan Mengatasnamakan KP2MI/BP2MI	Direktorat Siber Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Direktur Siber Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Bulanan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
4.	Data Pelaksana Penempatan yang Dikenakan Sanksi Administratif	Direktorat Pengawasan, Pencegahan dan Penindakan	Direktur Pengawasan, Pencegahan dan Penindakan	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
1.	Daftar Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
2.	Daftar Peraturan Perundangan dan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) yang Telah Disahkan dan Ditetapkan Oleh KP2MI/BP2MI	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
3.	Rencana Kerja KP2MI/BP2MI	Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Kepala Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
4.	Rencana Kerja dan Anggaran KP2MI/BP2MI	Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Kepala Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
5.	Dokumen Kerja Sama Dalam Negeri	Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Kepala Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
6.	Laporan Barang Milik Negara	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
7.	Informasi Mengenai Filosofi dan Logo KP2MI	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
8.	Program Kerja Pengawasan Kearsipan	Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
9.	Peta Proses Bisnis Melalui Aplikasi Sistem Informasi Penataan Tata Laksana (SIPENA) - Peta Proses Inti - Peta Proses Pendukung - Peta Lainnya - Peta Relasi - Peta Lintas Fungsi	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
10.	Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) - SOP Unit Organisasi Pusat - SOP Unit Organisasi Unit Pelaksana Teknis	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2022, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
11.	Standar Pelayanan Publik	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2023, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
12.	Kode Etik Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
13.	Unit Pelayanan Publik - Struktur Unit Pelayanan Publik - Alur Pelayanan - Laporan Pelaksanaan Unit Pelayanan Publik	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
14.	<i>Reward dan Punishment</i> Bagi Petugas Pelayanan Publik di Lingkungan KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
15.	Pemberian Kompensasi Bagi Pengguna Pelayanan di KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
16.	Hasil Indeks Reformasi Birokrasi	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
17.	Zona Integritas Daftar Unit Pelaksana Teknis (UPT) Berpredikat Wilayah Bebas Korupsi (WBK)	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2020, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
18.	Hasil Survei Penilaian Integritas	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
19.	Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
20.	Hasil Penilaian Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
21.	Informasi Besaran Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	2024, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
22.	Hasil Evaluasi Penilaian Penerapan Sistem Merit di KP2MI/BP2MI	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
23.	Indeks Profesionalitas ASN	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
24.	Layanan Konsultasi Hukum	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
25.	Layanan Dokumentasi dan Informasi Hukum	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
26.	Ringkasan Hasil Putusan Pengadilan Terkait Kasus Hukum di Lingkungan KP2MI/BP2MI	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
27.	Siaran Pers dari KP2MI/BP2MI	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
28.	Berita Aktual dan Konten Media Sosial	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
29.	Materi Sosialisasi Penempatan dan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
30.	Data Penempatan dan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	Bulanan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
31.	Rekapitulasi Data Penempatan Pekerja Migran Indonesia Berdasarkan: <ul style="list-style-type: none"> - Jenis Kelamin - Status Perkawinan - Negara - Provinsi - Jabatan - Skema Penempatan - Layanan Penempatan - Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia 	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
	(P3MI) – Kabupaten-Kota						
32.	Rekapitulasi Data Pengaduan Pekerja Migran Indonesia Berdasarkan: – Media Pengaduan – Status Pengaduan – Provinsi – Kabupaten-Kota – Negara Penempatan – Kategori Kasus – Jenis Kelamin	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
33.	Karakteristik Migrasi Pekerja Migran Indonesia	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
34.	Analisis Komparatif Data Pekerja Migran Indonesia di Negara Penempatan	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
35.	Analisis Data Pelayanan	Pusat Data dan	Kepala Pusat Data dan	2023, Jakarta	✓		Sesuai dengan

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
	Penempatan dan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia Tahun 2020-2022: Kajian Berdasarkan Data Pengaduan Pekerja Migran Indonesia di <i>Crisis Center</i>	Informasi	Informasi				retensi arsip
36.	Proyeksi Data Penempatan Pekerja Migran Indonesia Tahun 2024-2026	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2023, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
37.	Profil Pekerja Migran Indonesia Inspiratif	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2022, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
38.	Buku Analisis Tren Data Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2022, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
39.	Profil Statistik Pelindungan Pekerja Migran Indonesia Provinsi Lampung	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
40.	Profil Statistik Pelindungan Pekerja Migran Indonesia Kota Malang	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
41.	Profil Statistik Pelindungan Pekerja Migran Indonesia Kabupaten Cilacap	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
42.	Studi Kelayakan Rintisan Badan Layanan Umum di Lingkungan Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
43.	Glosarium Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
44.	Analisis Data Penempatan Pekerja Migran Indonesia Tahun 2015-2019	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2020, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
45.	Pembagian Kegiatan Entitas Penanggung Jawab dan Dasar Hukum Pelayanan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2020, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
46.	Kajian Efektivitas Penyelenggaraan Sosialisasi dalam Rangka Pencegahan Pekerja Migran Indonesia Nonprosedural di Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2019, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
47.	Pekerja Migran Indonesia dalam Angka Provinsi Jawa Tengah 2016-2018	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2019, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
48.	Pekerja Migran Indonesia dalam Angka Kabupaten Cirebon	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2019, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
	Tahun 2016-2018						
49.	Statistik Data Penempatan dan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia Asal Daerah Istimewa Yogyakarta Periode Tahun 2016-2018	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2019, Jakarta		✓	Sesuai dengan retensi arsip
50.	Kajian Singkat Isu-isu Strategis Pelayanan Penempatan dan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2019, Jakarta		✓	Sesuai dengan retensi arsip
51.	Pekerja Migran Indonesia dalam Angka Provinsi Sulawesi Selatan 2016-2018	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2019, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
52.	Statistik Data Penempatan dan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia Asal Daerah Istimewa	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2018, Jakarta		✓	Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
	Yogyakarta Periode Tahun 2015-2017						
53.	Kumpulan Hasil Penelitian dan Pengembangan Tenaga Kerja Indonesia Periode 2009-2017	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2018, Jakarta		✓	Sesuai dengan retensi arsip
54.	Kaleidoskop Perjalanan BNP2TKI 2007-2012	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2013, Jakarta		✓	Sesuai dengan retensi arsip
55.	100 TKI Sukses Jilid III	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2012, Jakarta		✓	Sesuai dengan retensi arsip
56.	Buku Glosari P2TKI Jilid I	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	2010, Jakarta		✓	Sesuai dengan retensi arsip
57.	Rencana Kerja dari <i>Roadmap</i> PPSDM 2020-2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia	2022, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
58.	Rencana Strategis Inspektorat Tahun 2020-2024	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektur Jenderal	2020, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
59.	Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat	Sekretaris Inspektur Jenderal	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
		Jenderal					
60.	Rencana Kinerja Tahunan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
61.	Rencana Kerja dan Anggaran Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
62.	Laporan Zona Integritas	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
63.	Laporan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
64.	Data Potensi Pemetaan Persediaan Calon Pekerja Migran Indonesia	Direktorat Pemetaan Pasar Kerja Luar Negeri	Direktur Pemetaan Pasar Kerja Luar Negeri	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
65.	Daftar Lembaga Vokasi yang Melakukan Pelatihan Kepada Calon Pekerja Migran	Direktorat Pembinaan Kelembagaan Vokasi Pekerja	Direktur Pembinaan Kelembagaan Vokasi Pekerja Migran Indonesia	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
	Indonesia	Migran Indonesia					
66.	Bahan dan Materi Promosi Pekerja Migran Indonesia	Direktorat Promosi dan Kerja Sama Luar Negeri	Direktur Promosi dan Kerja Sama Luar Negeri	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
67.	Profil Negara Tujuan Penempatan Pekerja Migran Indonesia	Direktorat Promosi dan Kerja Sama Luar Negeri	Direktur Promosi dan Kerja Sama Luar Negeri	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
68.	Pedoman Pengawasan dalam Penyelenggaraan Penempatan dan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia di Luar Negeri (Revisi PER 02/KA/I/2013 tentang Pedoman Pengawasan dalam Perlindungan CTKI di Luar Negeri)	Sekretariat Direktorat Jenderal Penempatan	Sekretaris Direktur Jenderal Penempatan	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
69.	Alur Skema Penempatan Pekerja Migran Indonesia <i>Private to Private</i> (P to P)	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Perseorangan	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
		Perseorangan					
70.	Informasi Peluang Kerja Sesuai Surat Izin Perekrutan Pekerja Migran Indonesia	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Perseorangan	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Perseorangan	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
71.	Alur Skema Penempatan Pekerja Migran Indonesia <i>Cooling-Off Period (COP)</i>	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Perseorangan	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Perseorangan	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
72.	Alur Skema Penempatan Pekerja Migran Indonesia <i>Check Out Memo (COM)</i>	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Perseorangan	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Perseorangan	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
73.	Rekapitulasi Verifikasi Dokumen Surat Izin Perekrutan Pekerja Migran Indonesia (SIP2MI) Melalui Sistem	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Perseorangan	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Perseorangan	Bulanan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
	Komputerisasi Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (SISKOP2MI) Pada Pemberi Kerja Perseorangan						
74.	Informasi Peluang Kerja Sesuai Surat Izin Perekrutan Pekerja Migran Indonesia	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
75.	Alur Skema Penempatan Pekerja Migran Indonesia <i>Private to Private</i> (P to P)	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
76.	Alur Skema Penempatan Pekerja Migran Indonesia Program <i>Private to Private</i> (P to P) <i>Visa Specified Skilled Worker</i> (SSW) Jepang	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
77.	Alur Skema Penempatan Pekerja Migran Indonesia Perseorangan Visa <i>Specified Skilled Worker</i> (SSW) Jepang	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
78.	Alur Skema Penempatan Pekerja Migran Indonesia <i>Special Placement Program to Taiwan</i> (SP2T)	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
79.	Alur Skema Penempatan Pekerja Migran Indonesia <i>Cooling-Off Period</i> (COP)	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
80.	Alur Skema Penempatan Pekerja Migran Indonesia <i>Check Out Memo</i> (COM)	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
81.	Rekapitulasi Verifikasi Dokumen Surat Izin	Direktorat Penempatan Non-	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada	Bulanan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
	Perekrutan Pekerja Migran Indonesia (SIP2MI) Melalui Sistem Komputerisasi Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (SISKOP2MI) Pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Pemberi Kerja Berbadan Hukum				
82.	Informasi Pendaftaran Penempatan Calon Pekerja Migran Indonesia Skema <i>Special Placement Program to Taiwan</i> (SP2T)	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
83.	Informasi Pendaftaran Penempatan Calon Pekerja Migran Indonesia melalui Visa <i>Specified Skilled Worker</i> (SSW) Jepang	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
84.	Informasi Jadwal Ujian Keterampilan Melalui <i>Visa Specified Skilled Worker</i> (SSW) Jepang	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
85.	Informasi Jadwal Ujian Bahasa Jepang JFT- <i>Basic</i> dan JLPT melalui <i>Visa Specified Skilled Worker</i> (SSW) Jepang	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
86.	Video Visualisasi Kehidupan dan Bekerja di Jepang	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
87.	Video Visualisasi Perjanjian Kerja untuk Penempatan Pekerja Migran Indonesia melalui <i>Visa Specified Skilled Worker</i> (SSW) Jepang	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	2021, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
88.	Infografis Prosedur Pengajuan dan Pengambilan Dokumen Visa Pekerja Migran Indonesia Taiwan	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	2023, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
89.	Infografis Peluang Kerja ke Jepang melalui Visa <i>Specified Skilled Worker</i> (SSW)	Direktorat Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Penempatan Non-Pemerintah pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	2023, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
90.	Alur Proses Penempatan Antar-Pemerintah Program <i>Government to Government</i> (G to G) Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	2023, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
91.	Alur Proses Penempatan Antar-Pemerintah Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jepang	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	2023, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
92.	Alur Proses Penempatan Antar-Pemerintah	Direktorat Penempatan	Direktur Penempatan Pemerintah	2022, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
	Program <i>Government to Government (G to G)</i> Jerman	Pemerintah					
93.	Alur Proses Penempatan Antar-Pemerintah Program <i>Government to Government (G to G)</i> Kanada	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
94.	Alur Proses Penempatan Pemerintah dengan Swasta Program <i>Government to Private (G to P)</i> Amerika Serikat	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
95.	Informasi Pra-Pendaftaran Ujian EPS-TOPIK UBT Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
96.	Informasi Pra-Pendaftaran Ujian EPS-TOPIK UBT Khusus	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
	Program <i>Government to Government</i> (G to G) ke Korea Selatan						
97.	Informasi Verifikasi Dokumen Pendaftaran Ujian EPS-TOPIK UBT Program <i>Government to Government</i> (G to G) ke Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
98.	Informasi Verifikasi Dokumen Pendaftaran Ujian EPS-TOPIK UBT Khusus Program <i>Government to Government</i> (G to G) ke Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
99.	Informasi Pelaksanaan Ujian EPS-TOPIK UBT Program <i>Government to Government</i> (G to G) ke Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
100.	Informasi Pelaksanaan Ujian EPS-TOPIK UBT Khusus Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
101.	Informasi Pengembalian Biaya Ujian EPS-TOPIK UBT Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
102.	Informasi Pengembalian Biaya Ujian EPS TOPIK UBT Khusus Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
103.	Informasi Hasil Kelulusan Ujian EPS-TOPIK UBT dan Pendaftaran Tes	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
	Keterampilan dan Tes Kompetensi Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Korea Selatan						
104.	Informasi Hasil Kelulusan Ujian EPS-TOPIK UBT Khusus Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
105.	Informasi Hasil Kelulusan Tes Keterampilan dan Tes Kompetensi Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
106.	Informasi Pembagian Sertifikat Kelulusan <i>Digital (e-Sertifikat)</i> dan Pengajuan Lamaran	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
	<i>Online Program Government to Government (G to G) ke Korea Selatan</i>						
107.	Informasi Pembagian Sertifikat Kelulusan <i>Digital (e-Sertifikat) Ujian EPS-TOPIK UBT Khusus dan Pengajuan Lamaran Online Program Government to Government (G to G) ke Korea Selatan</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
108.	Informasi Pengiriman Data Lamaran (<i>Sending</i>) dengan Sistem <i>Online Program Government to Government (G to G) ke Korea Selatan</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
109.	Informasi Pengembalian Biaya Ujian EPS-TOPIK UBT Program	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
	<i>Government to Government (G to G) ke Korea Selatan</i>						
110.	Pengumuman Pengiriman Berkas Registrasi Ulang untuk Calon Pekerja Migran Indonesia Yang Telah Habis Masa Berlakunya <i>Roster</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
111.	Informasi Penerbitan Kontrak Kerja (<i>Standard Labour Contract/SLC</i>) yang Diterbitkan HRD Korea	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
112.	Informasi Kewajiban Laporan Diri Bagi Pekerja Migran Indonesia <i>Re-Entry Program Government to Government (G to G) Korea Selatan</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
113.	Panduan Lapor Diri Bagi Pekerja Migran Indonesia <i>Re- Entry Program Government to Government (G to G)</i> Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
114.	Informasi Panggilan <i>Medical Check-Up</i> II Bagi Calon Pekerja Migran Indonesia Reguler	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
115.	Informasi Panggilan <i>Medical Check-Up</i> II Bagi Calon Pekerja Migran Indonesia <i>Re-entry</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
116.	Informasi Panggilan Pemberkasan Dokumen Calon Pekerja Migran Indonesia Reguler	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
117.	Informasi Panggilan Pemberkasan Dokumen Calon Pekerja Migran Indonesia <i>Re-entry</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
118.	Informasi Pemberkasan e-PMI dan Pemberangkatan Pekerja Migran Indonesia Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
119.	Informasi Pembayaran Jaminan Sosial BPJS Ketenagakerjaan Bagi Pekerja Migran Indonesia Program <i>Government to Government (G to G)</i> Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
120.	Pengembalian Biaya Visa Calon Pekerja Migran Indonesia Korea Selatan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
121.	Informasi Bursa Kerja (<i>Job Fair</i>) dan <i>Returnee Ceremony</i> Pekerja Migran Indonesia <i>Nurse/Kandidat Nurse</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					<i>Soft Copy</i>	<i>Hard Copy</i>	
	dan Pekerja Migran Indonesia <i>Careworker/Kandidat Careworker yang Telah Kembali ke Indonesia dalam Skema Program Government to Government (G to G) ke Jepang</i>						
122.	Informasi Bursa Kerja (<i>Job Fair</i>) dan <i>Returnee Ceremony</i> Pekerja Migran Indonesia <i>Nurse/Kandidat Nurse dan Pekerja Migran Indonesia Careworker/Kandidat Careworker yang Telah Kembali ke Indonesia dalam Skema Program Government to Government (G to G) ke</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
No.	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Soft Copy	Hard Copy	
	Jepang						
123.	Informasi Pendaftaran Penempatan Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat Nurse (<i>Kangoshi</i>) dan Careworker (<i>Kaigofukushishi</i>) Program <i>Government to Government</i> (G to G) ke Jepang	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
124.	Informasi Batas Akhir Pendaftaran dan Verifikasi Kandidat Nurse/ <i>Kangoshi</i> dan Kandidat Careworker/ <i>Kaigofukushishi</i> Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jepang	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

125.	Informasi Tes Psikologi dan Tes Kemampuan Keperawatan Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat <i>Nurse (Kangoshi)</i> dan Kandidat <i>Careworker (Kaigofukushishi)</i> Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Jepang	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
126.	Informasi Hasil Tes Psikologi dan Tes Kemampuan Keperawatan Calon Pekerja Migran Indonesia Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Jepang	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
127.	Informasi Pelaksanaan MCU I, <i>Aptitude Test</i> dan <i>Interview</i> Kandidat <i>Nurse (Kangoshi)</i> dan Kandidat <i>Careworker (Kaigofukushishi)</i> Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Jepang	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

128.	Informasi Hasil Pemeriksaan Kesehatan (MCU) ke-1 Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat <i>Nurse (Kangoshi)</i> dan Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat <i>Careworker (Kaigofukushishi)</i> Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Jepang	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
129.	Informasi Hasil Pemeriksaan Kesehatan (MCU) ke-2 Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat <i>Nurse (Kangoshi)</i> dan Kandidat <i>Careworker (Kaigofukushishi)</i> Program <i>Government to Government (G to G)</i> ke Jepang	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
130.	Informasi Pembuatan Paspor Bagi Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat <i>Nurse (Kangoshi)</i> dan	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

	Kandidat <i>Careworker</i> (<i>Kaigofukushishi</i>) Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jepang <i>Matching</i> I					
131.	Informasi Pembuatan Paspur Bagi Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat <i>Nurse</i> (<i>Kangoshi</i>) dan Kandidat <i>Careworker</i> (<i>Kaigofukushishi</i>) Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jepang <i>Matching</i> II	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓	Sesuai dengan retensi arsip
132.	Informasi Pelatihan Bahasa Jepang untuk Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat <i>Nurse</i> dan <i>Careworker</i> Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jepang	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓	Sesuai dengan retensi arsip
133.	Informasi Hasil <i>Matching</i> Pertama Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat <i>Nurse</i> dan Kandidat <i>Careworker</i> Program <i>Government to</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓	Sesuai dengan retensi arsip

	<i>Government (G to G) ke Jepang</i>						
134.	Informasi Hasil <i>Matching</i> Kedua Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat <i>Nurse</i> dan Kandidat <i>Careworker</i> Program <i>Government to Government (G to G) ke Jepang</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
135.	Informasi Pembuatan e-PMI dan Pemberangkatan Pekerja Migran Indonesia Program <i>Government to Government (G to G) Jepang</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
136.	Informasi Pendaftaran <i>Re-Entry Program Government to Government (G to G) Jepang</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
137.	Informasi Pendaftaran Penempatan Calon Pekerja Migran Indonesia Kandidat Perawat Program <i>Government to Government (G to G)</i>	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

	Jerman						
138.	Informasi Jadwal Verifikasi Dokumen Pendaftaran Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jerman	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
139.	Informasi Hasil Seleksi Administrasi (Verifikasi Dokumen Pendaftaran) Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jerman	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
140.	Informasi Jadwal Pemeriksaan Psikologi Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jerman	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
141.	Informasi Jadwal Seleksi Wawancara Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jerman	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
142.	Informasi Hasil Akhir Kelulusan Wawancara Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jerman	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

143.	Informasi Pemanggilan Mengikuti Pelatihan Bahasa Jerman	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
144.	Informasi Jadwal Wawancara Kerja Kandidat Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jerman	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
145.	Informasi Hasil Wawancara Kerja Kandidat Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jerman	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
146.	Informasi Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Sebelum Bekerja Bagi Calon Pekerja Migran Indonesia Perawat Program <i>Government to Government</i> (G to G) Jerman	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
147.	Informasi Kewajiban Vaksin Campak Ganda (MR/MMR) bagi Kandidat Calon Pekerja Migran Indonesia Perawat Program	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

	<i>Government to Government (G to G)</i> Jerman						
148.	<i>Leaflet Program Government to Government (G to G)</i> Perawat di Jerman	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	2024, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
149.	Alur Proses Pelaksanaan Orientasi Pra-Pemberangkatan Program <i>Government to Government (G to G)</i> Jerman Secara Daring	Direktorat Penempatan Pemerintah	Direktur Penempatan Pemerintah	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
150.	Data Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) yang memiliki Surat Izin Perekrutan Pekerja Migran Indonesia (SIP2MI) Penempatan Awak Kapal Niaga Migran dan Awak Kapal Perikanan Migran	Direktorat Penempatan Awak Kapal Niaga Migran dan Awak Kapal Perikanan Migran	Direktur Penempatan Awak Kapal Niaga Migran dan Awak Kapal Perikanan Migran	Bulanan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
151.	Daftar Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) yang Aktif	Direktorat Kelembagaan Penempatan	Direktur Kelembagaan Penempatan	Bulanan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
152.	Data Sarana Kesehatan Pemeriksa Calon Pekerja	Direktorat Kelembagaan	Direktur Kelembagaan Penempatan	Bulanan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

	Migran Indonesia yang Aktif	Penempatan					
153.	Data Sarana Kesehatan Pemeriksa Calon Pekerja Migran Indonesia yang Tidak Aktif	Direktorat Kelembagaan Penempatan	Direktur Kelembagaan Penempatan	Bulanan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
154.	Alur Proses Perizinan Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI)	Direktorat Kelembagaan Penempatan	Direktur Kelembagaan Penempatan	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
155.	Alur Proses Perizinan Untuk Kepentingan Perusahaan Sendiri (UKPS)	Direktorat Kelembagaan Penempatan	Direktur Kelembagaan Penempatan	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
156.	Alur Proses Rekomendasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	Direktorat Kelembagaan Penempatan	Direktur Kelembagaan Penempatan	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
157.	Prosedur Layanan Akun Sistem Komputerisasi Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (SISKOP2MI) untuk Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI)	Direktorat Kelembagaan Penempatan	Direktur Kelembagaan Penempatan	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
158.	Prosedur Layanan Akun Sistem Komputerisasi Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Direktorat Kelembagaan Penempatan	Direktur Kelembagaan Penempatan	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

	(SISKOP2MI) Untuk Kepentingan Perusahaan Sendiri (UKPS)						
159.	Prosedur Layanan Akun Sistem Komputerisasi Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (SISKOP2MI) untuk Sarana Kesehatan	Direktorat Kelembagaan Penempatan	Direktur Kelembagaan Penempatan	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
160.	Prosedur Layanan Akun Sistem Komputerisasi Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (SISKOP2MI) untuk Dinas Provinsi dan Kabupaten/Kota	Direktorat Kelembagaan Penempatan	Direktur Kelembagaan Penempatan	2025, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
161.	Daftar Data Lembaga Pelindungan (Organisasi Non-Pemerintah) Dalam dan Luar Negeri	Direktorat Bina Kemitraan Pelindungan	Direktorat Bina Kemitraan Pelindungan	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
162.	Rekapitulasi Data Hasil Pencegahan Pekerja Migran Indonesia Non-Prosedural	Direktorat Pengawasan, Pencegahan dan Penindakan	Direktur Pengawasan, Pencegahan dan Penindakan	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
163.	Rekapitulasi Data Hasil Pengawasan Pelaksana Penempatan dan Lembaga Terkait	Direktorat Pengawasan, Pencegahan dan Penindakan	Direktur Pengawasan, Pencegahan dan Penindakan	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip

	Penempatan						
164.	Rekapitulasi Penindakan Pelanggaran Terhadap Pelindungan Pekerja Migran Indonesia	Direktorat Pengawasan, Pencegahan dan Penindakan	Direktur Pengawasan, Pencegahan dan Penindakan	Tahunan, Jakarta	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip
165.	Rekapitulasi Data Pengaduan Masuk Terkait Pekerja Migran Indonesia Pada Pemberi Kerja Perseorangan	Direktorat Layanan Pengaduan, Mediasi, dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia pada Pemberi Kerja Perseorangan	Direktur Layanan Pengaduan, Mediasi, dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia pada Pemberi Kerja Perseorangan	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
166.	Rekapitulasi Data Calon Pekerja Migran Indonesia/Pekerja Migran Indonesia Pada Pemberi Kerja Perseorangan yang Mendapat Fasilitasi Pengajuan Klaim Jaminan Sosial/Asuransi	Direktorat Layanan Pengaduan, Mediasi, dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia pada Pemberi Kerja Perseorangan	Direktur Layanan Pengaduan, Mediasi, dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia pada Pemberi Kerja Perseorangan	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
167.	Rekapitulasi Data Pengaduan Berdasarkan Negara, Jenis Permasalahan, dan Media Pengaduan Pekerja Migran Indonesia Pada Pemberi	Direktorat Layanan Pengaduan, Mediasi, dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia pada Pemberi Kerja Perseorangan	Direktur Layanan Pengaduan, Mediasi, dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia pada Pemberi Kerja Perseorangan	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

	Kerja Perseorangan					
168.	Data Pengaduan Berdasarkan Provinsi, Kabupaten/Kota, Kategori Kasus, Jenis Kelamin, Negara, dan Media Pengaduan Pekerja Migran Indonesia Pada Pemberi Kerja Perseorangan	Direktorat Layanan Pengaduan, Mediasi dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Layanan Pengaduan, Mediasi dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓	Sesuai dengan retensi arsip
169.	Rekapitulasi Data Pengaduan Masuk Terkait Pekerja Migran Indonesia Pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktorat Layanan Pengaduan, Mediasi dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Layanan Pengaduan, Mediasi dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓	Sesuai dengan retensi arsip
170.	Rekapitulasi Data Calon Pekerja Migran Indonesia/Pekerja Migran Indonesia Pada Pemberi Kerja Berbadan Hukum yang Mendapat Fasilitas Pengajuan Klaim Jaminan Sosial/Asuransi	Direktorat Layanan Pengaduan, Mediasi dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Direktur Layanan Pengaduan, Mediasi dan Advokasi Pekerja Migran Indonesia Pemberi Kerja Berbadan Hukum	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓	Sesuai dengan retensi arsip
171.	Laporan dan Rekapitulasi	Direktorat Literasi Keuangan dan	Direktur Literasi Keuangan dan	Tahunan, Jakarta	✓	Sesuai dengan retensi arsip

	Pelaksanaan Edukasi Keuangan Pekerja Migran Indonesia dan Keluarganya	Pemanfaatan Remitansi	Pemanfaatan Remitansi				
172.	Data Remitansi Pekerja Migran Indonesia (Dalam Bentuk Rupiah)	Direktorat Literasi Keuangan dan Pemanfaatan Remitansi	Direktur Literasi Keuangan dan Pemanfaatan Remitansi	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
173.	Rekapitulasi Data Kepulangan Pekerja Migran Indonesia Bermasalah	Direktorat Kepulangan dan Rehabilitasi	Direktur Kepulangan dan Rehabilitasi	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
174.	Petunjuk Teknis Kepulangan Pekerja Migran Indonesia Bermasalah	Direktorat Kepulangan dan Rehabilitasi	Direktur Kepulangan dan Rehabilitasi	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
175.	Daftar <i>Help Desk</i> Kepulangan dan <i>Lounge</i> Pekerja Migran Indonesia di Debarkasi Seluruh Indonesia	Direktorat Kepulangan dan Rehabilitasi	Direktur Kepulangan dan Rehabilitasi	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
176.	Infografis Fasilitas Pemulangan Calon Pekerja Migran Indonesia/Pekerja Migran Indonesia/Jenazah	Direktorat Kepulangan dan Rehabilitasi	Direktur Kepulangan dan Rehabilitasi	Semester, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
177.	Rekapitulasi Data Rehabilitasi Pekerja	Direktorat Kepulangan dan	Direktur Kepulangan dan Rehabilitasi	Sepanjang Tahun, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip

	Migran Indonesia Bermasalah	Rehabilitasi					
178.	Laporan dan Rekapitulasi Reintegrasi dan Penguatan Keluarga	Direktorat Reintegrasi dan Penguatan Keluarga	Direktur Reintegrasi dan Penguatan Keluarga	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
179.	Rekapitulasi Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan dan Pengembangan Usaha Produktif	Direktorat Kewirausahaan dan Pengembangan Usaha Produktif	Direktur Kewirausahaan dan Pengembangan Usaha Produktif	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip
180.	Rekapitulasi Data Pekerja Migran Indonesia dan Keluarganya yang Memiliki Usaha	Direktorat Kewirausahaan dan Pengembangan Usaha Produktif	Direktur Kewirausahaan dan Pengembangan Usaha Produktif	Tahunan, Jakarta	✓		Sesuai dengan retensi arsip